

**Lista de cotejo**  
**Principales actividades de los tutores académicos**  
**Programas educativos en modalidad virtual**

**ACTIVIDADES A REALIZAR ANTES Y AL INICIAR EL CICLO ESCOLAR**

Actividad	Sí	No	Observaciones
Concluir y <b>aprobar el curso "Buenas prácticas para la tutoría virtual" (ProFA)</b> así como curso que avale el conocimiento de la plataforma institucional en la que se trabajará.			
Verificar que los tutorados asignados se encuentren dados de alta en la plataforma institucional, caso contrario reportarlo para su atención.			
Revisar el programa de las EE así como calendarios de entregas para el seguimiento en el avance del tutorado.			
Contar con el listado de los académicos que fungirán como profesores de las EE (Nombre, Teléfonos, correo electrónico y datos que considere sean de utilidad).			
Elaborar un diagnóstico de las necesidades que presenten los Tutorados relacionadas con los saberes disciplinares de las experiencias educativas así como con la autogestión y el autodesarrollo en el que necesiten apoyo.			
Elaborar un programa de trabajo (contenido y actividades de las sesiones de tutoría) tomando en cuenta los perfiles y necesidades de los Tutorados, así como su avance crediticio;			
Determinar los medios de comunicación a emplear para favorecer el trabajo en red a fin de proporcionar a lo tutorados retroalimentación en línea pertinente y oportuna (feedback).			
Enviar un mensaje de bienvenida personalizado a todos los tutorados (debe contener datos de identificación, destacar importancia del acompañamiento tutorial, horario propuesto de atención síncrona si se requiriera y el tipo de apoyo que el tutor estará brindando durante el periodo escolar.			

## Lista de cotejo

### Principales actividades de los profesores de programas educativos en modalidad virtual

#### ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL CICLO ESCOLAR

Actividad	Sí	No	Observaciones
Establecer una comunicación personalizada con el tutorado para brindar orientación sobre su desempeño académico y guiarlo en la toma de decisiones relacionadas con la configuración de su perfil de egreso durante su permanencia en el programa educativo.			
Informar y orientar a los tutorados en sus <b>dudas académico-administrativas</b> relacionadas con su trayectoria escolar.			
<b>Responder a las preguntas, dudas o comentarios relacionados con sus funciones</b> que los tutorados le planteen a través del correo electrónico institucional, mensajes dentro de la plataforma, foros y sección de dudas, <b>en un plazo no mayor a 16 horas</b> después de que hayan sido planteados (de lunes a viernes).			
Mantener comunicación permanente con los profesores de los tutorados para monitorear el avance de los tutorados durante el periodo escolar.			
Además de los <b>tres momentos recomendados durante el periodo escolar</b> , establecer comunicación con el tutorado en <b>cualquier momento en el que requiera de algún tipo de apoyo adicional</b> para su atención o canalización correspondiente.			
Ofrecer recursos adicionales de apoyo para el aprendizaje, organización del tiempo, trabajo autónomo, toma de decisiones.			
Enviar mensaje semanal personalizado a los alumnos para motivar su interés, y mantener comunicación cercana.			
Canalizar a los estudiantes que se encuentren en situaciones de riesgo académico a las instancias correspondientes, dando el seguimiento pertinente.			
Establecer comunicación con los estudiantes ausentes en la plataforma por más de una semana o con retraso de más de una semana en la entrega de actividades.			
Brindar información sobre los servicios institucionales, programas estudiantiles y convocatorias que promuevan en los tutorados su integración y permanencia en la Institución.			
Registrar la información relacionada con el apoyo brindado en las sesiones de tutoría en el sistema diseñado para tales fines por la Coordinación Operativa del Sistema Institucional de Tutorías			
Establecer estrategias para promover la comunicación e interacción estudiante-estudiante y estudiante-profesor.			

**Lista de cotejo**  
**Principales actividades de los profesores de programas educativos en modalidad virtual**  
**Ciclo escolar agosto 2021-ENERO 2022**

**ACTIVIDADES A REALIZAR AL FINALIZAR EL CICLO ESCOLAR**

Actividad	Sí	No	Observaciones
Comunicar a los estudiantes el rendimiento académico que tuvieron para identificar dificultades y buscar mejorar su rendimiento.			
Presentar al Coordinador del Sistema Tutorial de su entidad un reporte de actividades al final de cada periodo escolar.			
Actualizar la información relacionada con los expedientes de los Tutorados en el sistema diseñado para tales fines por la Coordinación Operativa del Sistema Institucional de Tutorías			
En caso de que uno o más de los Tutorados sean transferidos con otro Tutor Académico, el Tutor Académico deberá entregar el expediente individual de los Tutorados al Coordinador del Sistema Tutorial.			
Enviar un mensaje personalizado de despedida a cada uno de los tutorados, considerando enviar observaciones y sugerencias académicas relacionadas con su desempeño académico general.			
Participar en el trabajo colegiado con el grupo de tutores de su entidad para acordar y discutir debilidades y fortalezas que inciden en la acción tutorial para favorecer su desarrollo.			